



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ÂMBITO ESTADUAL

SECRETARIA
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD



GOVERNO DO
PIAUI
AQUI TEM TRABALHO.
AQUI TEM FUTURO.

Em conformidade com as normas da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Estadual nº 6.301/2013, bem como com os Decretos Estaduais nº11.319/2004 e 15.093/2013.

 (61) 99132-5305

 comercial@briskppm.com.br







 briskppm.com.br



Este documento apresenta a **Ata de Registro de Preços (ARP) N° 001** da **Secretaria de Administração do Estado do Piauí**, advinda do **Pregão Eletrônico N° 40/2023**, oferecendo orientações sobre as soluções ofertadas, e como a **Brisk** pode resolver desafios cruciais em sua gestão.

Serão detalhadas as etapas do processo de adesão à ata e apresentados o Catálogo de Serviços proposto e como podemos contribuir para a melhoria da gestão pública no Brasil.

Sumário

- 1 **Benefícios alcançados** 
- 2 **Catálogo de serviços completo** 
- 3 **Descrição da ata** 
- 4 **Passo a passo para a adesão** 
- 5 **Sobre a Brisk** 
- 6 **Documentação do edital** 

Benefícios alcançados

! A seguir, serão apresentados alguns dos benefícios que podem ser alcançados através desta contratação.

Monitorar em tempo real a execução da estratégia



Melhorar a comunicação e o controle de evidências de serviços realizados



Aumentar a produtividade por meio de controles integrados



Facilitar a automação de metodologias de gestão



Facilitar a mitigação de riscos corporativos e de projetos



Controlar e auditar custos em diversos níveis de gestão



Evidenciar o status imediato dos projetos, iniciativas e planos de ação



Melhorar a gestão dos recursos



Sobre a ata

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001

Secretaria de Administração do Estado do Piauí (SEAD/PI)

PROCESSO SEI Nº 00002.012266/2023-80

Pregão Eletrônico Nº 40/2023

Item 1: Serviços especializados na Plataforma de Gestão Integrada de Estratégia, Processos, Portfólios, Programas e Projetos de propriedade da CONTRATANTE.

UST: 23.892

Valor da UST: R\$ 143,38

Valor total: R\$ 3.425.634,96

Item 2: Garantia e suporte na Plataforma de Gestão Integrada de Estratégia, Processos, Portfólios, Programas e Projetos de propriedade da CONTRATANTE.

Total de Meses: 12

Valor Mensal: R\$ 16.888,75

Valor anual: R\$ 202.665,00

Valor Total: R\$ 3.628.299,96



A solicitação de adesão ao órgão gerenciador da ARP deverá ser feita por ofício e enviada por e-mail, conforme o passo a passo descrito nesse documento.

SECRETARIA
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD



Sobre a ata

Órgão gerenciador: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SEAD/PI).

Validade: 12 (doze) meses podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja interesse da Administração e aceitação da parte .

Publicação: 16/04/2024.

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os órgãos ou entes que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Secretaria de Administração do Estado do Piauí, na forma do art. 35, § 5º, V, da Lei Complementar Estadual nº 28/2003, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



A solicitação de adesão ao órgão gerenciador da ARP deverá ser feita por ofício e enviada por e-mail, conforme o passo a passo descrito nesse documento.

SECRETARIA
DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD



Adesão à ata

Passo a passo

! A seguir as etapas de adesão à ARP.

Órgão requerente encaminha ofício de solicitação de adesão ao órgão gerenciador da ARP, conforme modelo, para o e-mail jacylenne.coelho@sead.pi.gov.br

A empresa Brisk Soluções Ágeis responde à SEAD/PI confirmando ou não a sua anuência à adesão

O Órgão requerente inicia processo de contratação diretamente com a empresa Brisk Soluções Ágeis

Início da execução contratual



Órgão requerente encaminha ofício de solicitação de anuência à empresa BRISK, sobre a possibilidade de adesão à ARP, conforme modelo, para o e-mail comercial@briskppm.com.br

SEAD/PI anexa todas as comunicações entre órgãos e empresa, e responde ao órgão requerente

O Órgão requerente envia extrato do contrato à SEAD/PI, para controle

Catálogo de Serviços Completo



A seguir, serão apresentados todos os serviços disponíveis para contratação mediante adesão à ata de registro de preços.

- Treinamento em gestão estratégica, de portfólios, de projetos e de processos.
- Treinamento em Administração da Plataforma de Gestão.
- Execução de oficinas de inovação, agilidade e gestão de produtos.
- Desenvolvimento de Termo de Abertura de Projeto e Estudo de Contexto da Demanda.
- Execução de Dinâmicas de Elicitação de conhecimento de requisitos.
- Planejamento do conceito do projeto ou programa, delimitação do objetivo, escopo e requisitos.
- Desenvolvimento de Estrutura analítica do projeto (EAP) e Cronogramas.
- Planejamento de Custos, Qualidade e Riscos, Problemas e Questões do projeto ou programa.
- Planejamento da Partes interessadas, Equipe, Comunicação e Aquisições.

- Monitoramento de performance do processo, projeto, programa ou portfólio e Execução de Auditorias.
- Desenvolvimento de Lições aprendidas e Apoio no Encerramento de fase de projeto, programa, portfólio ou processo.
- Elaboração do Planejamento Estratégico e Indicadores.
- Desenvolvimento de Cenários, Categorização, Priorização, Balanceamento de Portfólio.
- Desenvolvimento de Planos de Ação ou Trabalho.
- Elaboração de Mapas e Painéis estratégicos.
- Avaliação de Maturidade em Gerenciamento de Projetos ou Processos.
- Desenvolvimento ou revisão de Metodologias de Gerenciamento de Portfólios, Projetos, Processos e Estratégia.
- Planejamento e Análise de Processos.
- Desenho, Implantação e Monitoramento de Processos.
- Desenvolvimento de Formulários Eletrônicos.
- Apoio na Migração de Informações para (ou da) Plataforma de Gestão.
- Integração com sistemas por meio de acionamento de APIs.
- Elaboração e disponibilização de painéis gerenciais e de relatórios dinâmicos.



A BRISK é pioneira em consultoria, capacitação e desenvolvimento de sistemas para gestão estratégica e de projetos.

Destacamos nossa experiência em capacitar milhares de profissionais em gestão estratégica, de projetos e de processos, abrangendo todas as 27 unidades da federação, tanto presencialmente quanto à distância.

 briskppm.com.br



Por último, será apresentada a empresa e suas áreas de especialização.

BriskPPM é uma solução que integra **portfólios, projetos e processos**, possibilitando a gestão completa de iniciativas, a análise, a seleção e o balanceamento de portfólios, otimizando recursos e **automatizando as metodologias**, por meio de mecanismos para gestão tradicional, ágil ou híbrida.

A plataforma incorpora as melhores práticas, incluindo **BSC (Balanced Scorecard), OKR (Objectives and Key Results), Cadeia de Valor, PMBoK e SCRUM**, para otimizar a gestão e alcançar resultados excepcionais.

21

Anos
de Mercado


+10k

Usuários
Cadastrados

Lugares onde já transformamos a gestão.



Materiais Institucionais da Brisk

 A seguir, serão apresentados os materiais institucionais da Brisk. Clique nas pastas para acessá-los.

APRESENTAÇÃO
COMERCIAL



FOLDER
COMERCIAL



VÍDEO
INSTITUCIONAL






Independente do seu desafio

Estamos preparados para fornecer soluções completas para o seu negócio!

 (61) 99132-5305

 comercial@briskppm.com.br

 briskppm.com.br

Documentação do Edital



A seguir, serão apresentados os documentos relativos ao Edital. Clique nas pastas para acessá-los.

EDITAL

TERMO DE
REFERÊNCIA

ATA

PUBLICAÇÃO DA
ATA

MODELO OFÍCIO
ÓRGÃO

MODELO OFÍCIO
EMPRESA